



Moduli formativi brevi - HR

**HUMAN RESOURCES
& COACHING SKILLS FOR THE HR**



MODULI BREVI DI FORMAZIONE.

Moduli di argomenti vari collegati al mondo Risorse Umane,
con rilascio di **attestato di frequenza**.

I corsi verranno svolti con la “**formula week-end**” che prevede lezioni concentrate nei giorni di venerdì, sabato ed alcune domeniche.

Formula Week-end.

FREQUENZA SINGOLI MODULI (AULA + E-LEARNING):

50 h. SELEZIONE E VALUTAZIONE euro 700,00 –

64 h. COMUNICAZIONE E COACHING euro 1.280,00 –

30 h. AMMINISTRAZIONE euro 500,00 –

30 h. DIRITTO DEL LAVORO euro 500,00 –

40 h. FORMAZIONE AZIENDALE E FONTI DI FINANZIAMENTO euro 500,00 –

24 h. ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE euro 300,00 –

10 h. CONTRATTAZIONE SINDACALE gratuito (aperto a chi ha frequentato il modulo di amministrazione e di diritto del lavoro)

PARTENZA: GENNAIO 2019

corso a numero chiuso: n. 12 partecipanti



A chi si rivolgono i moduli:

- a persone interessate ad avviare una carriera nel settore Human Resources;
- a professionisti interessati ad ampliare il proprio raggio di competenze professionali;
- a tutti coloro interessati ad acquisire abilità specialistiche da applicare all'interno della propria organizzazione.


Metodologia didattica :

Per le ore di aula tradizionale:

- La metodologia didattica è frontale, laboratoriale esperienziale, pratica:role playing, esercitazioni di gruppo / in-basket, simulazioni anche con persone esterne (es. colloqui di gruppo / colloqui individuali).

Per le ore di e-learning:

- Le ore di formazione a distanza verranno erogate in modalità blended learning che combina il metodo tradizionale in aula con attività svolte via web creando un approccio più integrato fra docenti e discenti, conferendo maggiore flessibilità di studio e favorendo un apprendimento collaborativo fra i partecipanti al corso.

- 
- A disposizione dei corsisti un pc portatile in sede e connessione WI-FI.
 - Sono previste testimonianze di Responsabili HR di importanti aziende nazionali e multinazionali – incontri non obbligatori per i corsisti: date e orari verranno comunicati alla partenza del Master.
 - Per ogni modulo formativo si rilasciano dispense in formato elettronico realizzate *ad hoc* dai docenti in base al percorso formativo sviluppato in aula.
 - I docenti sono tutti professionisti della materia che insegnano e contemporaneamente sono esperti di formazione. In questo modo si ottiene il massimo risultato formativo: acquisizione delle reali ed effettive competenze professionali / praticità del percorso / immediata spendibilità nel mondo del lavoro.
 - Durata Singoli moduli: variabile (consultare la sezione dedicata).

Riepilogo costi moduli singoli HR.

- SELEZIONE E VALUTAZIONE € 700,00
- COMUNICAZIONE E COACHING € 1.280,00
 - AMMINISTRAZIONE € 500,00
 - DIRITTO DEL LAVORO € 500,00
- FORMAZIONE E FONTI DI FINANZIAMENTO € 500,00
 - ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE € 300,00
- CONTRATTAZIONE SINDACALE gratuito (aperto a chi ha frequentato il modulo di amministrazione e di diritto del lavoro) .

Costo aggiuntivo di € 2,00 di marca da bollo su ciascuna fattura emessa.



Informazioni organizzative.

- Sede del Master: Xelon Sinergetica S.r.l. c/o Piazza Colombo 3/1 b – Genova
- Partenza attività formativa: Gennaio 2019
- Fine attività formativa: varia a seconda del modulo scelto.

MODULO 1 - SELEZIONE E VALUTAZIONE – 50 h

docenti Raffaella Pastorino e Cristina Magi.

DATA	ORARIO	ORE AULA	ORE E-LEARNING	TOTALE ORE MODULO
26 gennaio 2019	09.00-13.00 / 13.30-17.30	8		
27 gennaio 2019	09.00-14.00	5		
23 febbraio 2019	09.00-13.00 / 13.30-17.30	8		
24 febbraio 2019	09.00-14.00	5		
10 marzo 2019	09.00-13.00	4		
		30	20	50

MODULO 1 - SELEZIONE E VALUTAZIONE

IL CONCETTO DI JOB ANALYSIS E JOB PROFILE; LE FASI DEL PROCESSO DI SELEZIONE E CENNI INTRODUTTIVI AGLI STRUMENTI; LE DIVERSE TIPOLOGIE DI RECRUITING; IL RECRUITING ON-LINE; LO SCREENING DEI CV; LE COMPETENZE DEL SELEZIONATORE; IL CODICE DEONTOLOGICO E LA LEGGE SULLA PRIVACY; PROGRAMMA DI RECLUTAMENTO: DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEGLI STRUMENTI; I TEST PSICOATTITUDINALI E DI PERSONALITÀ; TECNICHE E STRUMENTI DI ANALISI E INTERVISTA (COMUNICAZIONE VERBALE E NON VERBALE, MECCANISMI PSICOLOGICI DI ORIENTAMENTO E METAPROGRAMMI, DOMANDE IN PROFONDITÀ-METAMODELLO, ASCOLTO ATTIVO); IL COLLOQUIO INDIVIDUALE E DI GRUPPO, LA PROVA IN-BASKET (TEORIA E PROVE PRATICHE CON SIMULAZIONI ANCHE CON ESTERNI); LA STESURA DEL REPORT DI VALUTAZIONE, DESCRITTIVO E NUMERICO (ANCHE PER SELEZIONI GRANDI NUMERI); LA VALUTAZIONE INTEGRATA DELLE RISORSE UMANE, LE TRE P: POSIZIONE, PRESTAZIONE, POTENZIALE; IL MODELLO DELLE COMPETENZE, MAPPATURA E GESTIONE; IL DIZIONARIO DI SPENCER E LE SUE APPLICAZIONI NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE; LA CONDUZIONE DI UN COLLOQUIO DI VALUTAZIONE (DEFINIRE I CRITERI DI VALUTAZIONE, VALUTARE GLI OBIETTIVI, PUNTI ESSENZIALI DEL COLLOQUIO, MODELLI PER FORNIRE FEEDBACK, RUOLO DEI CAPI NELLA VALUTAZIONE)



Docenti

RAFFAELLA PASTORINO

Si specializza nella formazione Out-door per lo sviluppo delle competenze e del potenziale e la gestione di gruppi di lavoro (Master Professionalizzante in Gestione e Sviluppo Risorse Umane Xelon OMT Trainer) e svolge attività di docenza in materia di comunicazione interna ed esterna, competenze manageriali, selezione e valutazione del personale, counseling, orientamento professionale.

Esperta di selezione del personale, coordina gli assessment centre sia in sede che presso le aziende clienti. Direttore Organizzativo della Scuola di Counseling e counselor. In qualità di libera professionista ha collaborato per oltre dieci anni con la Provincia di Genova in ambito di orientamento professionale.

CRISTINA MAGI

Psicologa del lavoro e delle organizzazioni, collabora con Xelon dal 2006 come docente in

MODULO 2 - COMUNICAZIONE E COACHING- 64 h

docente Lorenzo Paoli

DATA	ORARIO	ORE AULA	ORE E-LEARNING	TOTALE ORE MODULO
9 febbraio 2019	09.00-13.00 / 13.30-17.30	8		
17 marzo 2019	09.00-14.00	5		
23 marzo 2019	09.00-13.00 / 13.30-17.30	8		
6 aprile 2019	13.30-17.30	4		
7 aprile 2019	09.00-14.00	5		
14 aprile 2019	09.00-14.00	5		
28 aprile 2019	09.00-14.00	5		
12 maggio 2019	09.00-14.00	5		
19 maggio 2019	09.00-12.00	3		
		48	16	64



MODULO 2 - COMUNICAZIONE E COACHING

I PRINCIPI FONDAMENTALI DEL COACHING; IL MODELLO DI CONVERSAZIONE; IL MODELLO GROW; LE DOMANDE POTENTI. COACHING, ASCOLTO E LINGUAGGIO EFFICACE; SUPERAMENTO DEI BLOCCHI ED ESPLORAZIONE DELLE PAURE; GESTIONE DI UN OBIETTIVO COMPLESSO; RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMPLESSI; LA STRUTTURA DI OBIETTIVI EFFICACI; IL FATTORE EMOZIONALE NEGLI OBIETTIVI; COMPLESSITÀ E DUREZZA: ANALISI RAZIONALE ED EMOZIONALE DI UN OBIETTIVO; IMITAZIONE DI ECCELLENZA



Docente

LORENZO PAOLI

Coach certificato ICF con anni di esperienza in organizzazioni di medie e grandi dimensioni. Collabora con Xelon dal 2012, in qualità di ideatore e docente del Coaching Master Programme, nonché docente in materia di “Competenze Manageriali”, “Comunicazione” e “Coaching” nell’ambito di corsi finanziati e Master.

MODULO 3 - DIRITTO DEL LAVORO 30 h

docente Samuele Piazza.

<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>	<i>ORE AULA</i>	<i>ORE E-LEARNING</i>	<i>TOTALE ORE MODULO</i>
<i>9 marzo 2019</i>	<i>09.00-13.00 / 13.30-17.30</i>	<i>8</i>		
<i>24 marzo 2019</i>	<i>09.00-14.00</i>	<i>5</i>		
<i>27 aprile 2019</i>	<i>09.00-13.00 / 13.30-16.30</i>	<i>7</i>		
		<i>20</i>	<i>10</i>	<i>30</i>



MODULO 3 - DIRITTO DEL LAVORO

CENNI SULLE FONTI DI DIRITTO DEL LAVORO; LO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO; LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO; LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: LAVORO SUBORDINATO E ALTRE TIPOLOGIE DI CONTRATTO, JOB ACT; GLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, GLI INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE E GLI STRUMENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO; IL RAPPORTO DI LAVORO PERSONE EXTRACOMUNITARIE E DEI LAVORATORI ITALIANI ALL'ESTERO; SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO: DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE, IL RUOLO DI RLS, RSPP ECC.



Docente

SAMUELE PIAZZA

Consulente fiscale e del lavoro, collabora con Xelon dal 2006 come docente in materia di “Diritto del Lavoro (contrattualistica e normativa)” e “Legislazione Sociale” nell’ambito di corsi finanziati, corsi apprendistato e Master.

MODULO 4 – AMMINISTRAZIONE 30 h docente Monja Segalerba.

DATA	ORARIO	ORE AULA	ORE E-LEARNING	TOTALE ORE MODULO
10 febbraio 2019	09.00-14.00	5		
16 marzo 2019	09.00-13.00 / 13.30-17.30	8		
4 maggio 2019	09.00-13.00 / 13.30-16.30	7		
		20	10	30



MODULO 4 - AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL LAVORATORE
(ASPETTI NORMATIVI, CONTRIBUTIVI, ASPETTI
FISCALI, PREVIDENZA COMPLEMENTARE); PAGHE E
CONTRIBUTI: CENNI LEGISLATIVI E GESTIONE DATI;
ADEMPIMENTI MENSILI E ANNUALI



Docente

MONJA SEGALERBA

Consulente del lavoro, collabora con Xelon dal 2008 come docente in materia di “Contrattualistica”, “Amministrazione del personale”, “Paghe e contributi” nell’ambito di corsi finanziati e Master.

MODULO 5 - ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE 24 h

docente Alessandro Bosio.

DATA	ORARIO	ORE AULA	ORE E-LEARNING	TOTALE ORE MODULO
<i>31 marzo 2019</i>	<i>09.00-13.00 / 13.30-15.30</i>	6		
<i>13 aprile 2019</i>	<i>09.00-13.00 / 13.30-17.30</i>	8		
		14	10	24

MODULO 5 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E PIANIFICAZIONE DEL PERSONALE

EVOLUZIONE STORICA DEL PENSIERO ORGANIZZATIVO; TEORIE, MODELLI E STRUTTURE ORGANIZZATIVE; MISSION, VISION E STRATEGIE AZIENDALI; PRINCIPI DI PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA; MODELLI E STRUMENTI DI ANALISI DELL'EFFICIENZA ORGANIZZATIVA ANCHE ATTRAVERSO L'USO DI SOFTWARE PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI PRODUTTIVI; VARIETY

MANAGEMENT: CONCILIAZIONE LAVORO E FAMIGLIA, INSERIMENTO FASCE DEBOLI E RESPONSABILITA' SOCIALE ED ETICA DELLE AZIENDE; CHANGE MANAGEMENT.

BILANCIO DELLE IMPRESE, PIANI PLURIENNALI E BUDGET ANNUALI; INTEGRAZIONE TRA BUDGET AZIENDALI E BUDGET DEL PERSONALE; PIANI DI SVILUPPO, PERCORSI DI CARRIERA E TAVOLE DI RIMPIAZZO; JOB ROTATION E JOB ENLARGEMENT; COMPENSATION E SISTEMA PREMIANTE; VALUTAZIONE E GESTIONE DEGLI ESUBERI



Docente

ALESSANDRO BOSIO

Ingegnere meccanico, Amministratore Delegato della società di Management Consulting BF Partners di Genova, si occupa di consulenza direzionale dedicandosi in particolare alla progettazione e allo sviluppo dei processi interni aziendali. Collabora con Xelon dal 2015 come docente in materia di “Organizzazione Aziendale”, “Pianificazione del Personale”, “Nuove tendenze della logistica distributiva”, “L’outsourcing nella logistica” e “Contabilità per il magazzino e controllo dei costi” nell’ambito di corsi finanziati e Master.

MODULO 6 - FORMAZIONE E FONTI DI FINANZIAMENTO - 40h - docente Barbara Minetti.

DATA	ORARIO	ORE AULA	ORE E-LEARNING	TOTALE ORE MODULO
5 maggio 2019	<i>09.00-14.00</i>	5		
11 maggio 2019	<i>09.00-13.00 / 13.30-17.30</i>	8		
18 maggio 2019	<i>09.00-13.00 / 13.30-16.30</i>	7		
		20	20	40



MODULO 6 - FORMAZIONE DEL PERSONALE E FONTI DI FINANZIAMENTO

LA RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI TRAMITE STRUMENTI DI INDAGINE QUANTITATIVA E QUALITATIVA; LA FORMAZIONE IN AZIENDA: DALL'APPRENDISTATO PROFESSIONALE AL TIROCINIO FORMATIVO FINO ALLA FORMAZIONE MANAGERIALE; PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA; FORMAZIONE FINANZIATA: FSE, FONDI INTERPROFESSIONALI; RENDICONTAZIONE



Docente

BARBARA MINETTI

Si occupa della progettazione di interventi di formazione aziendale e professionale e svolge attività di docenza nell'ambito degli stessi in materia di comunicazione, relazionalità e competenze manageriali. Esperta di selezione del personale, utilizza gli strumenti dell'assessment individuale e di gruppo. Responsabile Scientifico della Scuola di Counseling e counselor. In qualità di libera professionista, ha collaborato a lungo con la Provincia di Genova in ambito di orientamento professionale e reinserimento lavorativo e collabora con l'Università di Genova nell'ambito dei Master Professionalizzante in Gestione e Sviluppo Risorse Umane Xelon Perform di specializzazione post laurea.

MODULO 7 - CONTRATTAZIONE SINDACALE- 10h - docenti Giovanni Gastaldi e Lorenzo Rizzo.

DATA	ORARIO	ORE AULA	ORE E-LEARNING	TOTALE ORE MODULO
30 marzo 2019	09.00-13.00 / 13.30-15.30	6		
6 aprile 2019	09.00-13.00	4		
		10	0	10



MODULO 7 - CONTRATTAZIONE SINDACALE

NORMATIVA E PRASSI DELLE RELAZIONI
INDUSTRIALI: GLI ASSETTI CONTRATTUALI; LA
CONTRATTAZIONE: COME SI SVILUPPA E ARTICOLA,
COME SI METTE IN PRATICA AL LAVORO
(simulazione).



Docenti

LORENZO RIZZO

Giornalista pubblicista, direttore responsabile di due testate locali, si occupa di attività di ufficio stampa e comunicazione pubblica e istituzionale nella redazione di Liguria Digitale S.c.p.a., società consortile della Regione Liguria. Collabora con Xelon dal 2007 come docente in materia di “Relazioni sindacali” e “Contrattazione Sindacale” nell’ambito di corsi finanziati e Master.

GIOVANNI GASTALDI

Avvocato, fa parte del Quadro Direttivo nell'area Lavoro e Welfare presso Confindustria Genova in qualità di Responsabile Sindacale e Responsabile Servizi Giurisprudenza del Lavoro. Esperto in materie di diritto del lavoro, relazioni industriali-sindacali e gestione del personale. Collabora con Xelon dal 2007 come docente in materia di “Relazioni Sindacali” e “Contrattazione Sindacale” nell’ambito di corsi finanziati e Master.



IMPORTANTE

N.B.- Le ore di e-learning sono da considerarsi integrative ai fini del completamento del percorso formativo del modulo e quindi NON sostitutive, né facoltative.

I COMMENTI DI ALCUNI EX CORSISTI AI PRECEDENTI MODULI

Silvia Q. <<dal questionario di gradimento - modulo di **selezione del personale** - Master Professionalizzante in Gestione e Sviluppo Risorse Umane Xelon in Gestione Risorse Umane, edizione 2015>> “Modulo interessante e coinvolgente. Ho trovato utilissime le esercitazioni pratiche: il fatto di essere costantemente coinvolti e incalzati a partecipare attivamente mi ha fatto entusiasmare ed appassionare moltissimo alla materia. Ho percepito una grande professionalità e competenza, cosa che mi ha permesso di capire bene molti concetti per me del tutto nuovi. Le esercitazioni pratiche sono la cosa che più mi ha permesso di capire il mio margine di miglioramento”

Simona T. <<dal questionario di gradimento - modulo di **selezione del personale** - Master Professionalizzante in Gestione e Sviluppo Risorse Umane Xelon in Gestione Risorse Umane, edizione 2015>> “Lezioni interessanti e avvincenti, argomenti trattati in modo diretto e chiaro. Le prove pratiche utilissime per “fissare” i concetti. Il modulo è stato organizzato al meglio. Rimarrà un'ottima esperienza sia didattica che umana.”

Serena C. “Xelon è un'opportunità di crescita non solo professionale ma soprattutto personale, proprio perché dà valore alla cosa più importante: le persone”.

Xelon in breve.

-Formazione e Consulenza Aziendale dal 1998

- Consulenza HR dal 2000
- Career Counseling dal 2000
- Corsi - Master HR e di specializzazione dal 2004
 - Formazione Counselor dal 2007
 - Formazione Coach dal 2012
- Ente di Formazione accreditato dalla Regione Liguria dal 2012

Lo staff di Xelon è specializzato in:

- orientamento professionale ~ placement ~ empowerment ~ counseling
coaching ~ selezione ~ assessment di valutazione delle performance ~ analisi
dei fabbisogni ~ consulenza organizzativa ~
formazione privati e aziende in materia di:
comunicazione efficace, tecniche di vendita, leadership, organizzazione, pianificazione,
selezione, amministrazione, sicurezza, consapevolezza di sé, mindfulness ed efficacia
personale



Il team Xelon

Responsabile scientifico dei Moduli :

Barbara Minetti

Responsabile organizzativo:

Raffaella Pastorino

Amministrazione e Segreteria Organizzativa:

Paola Martelli – Carlotta Folli