

MASTER UNIVERSITARIO in
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
II EDIZIONE GENOVA

Genova piazza Colombo 3/1b - info@xelon.org

MASTER ORGANIZZATO CON

Seafo Scuola Europea di Alta Formazione

Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Carolina Albasio (L.R. D.M. 23/09/2013 - G.U. 15/10/2013)



Siamo una società di consulenza che si occupa di formazione aziendale e professionale e siamo un Ente di Formazione accreditato dalla Regione Liguria. Dal 1998 ad oggi, abbiamo selezionato, orientato, formato ed inserito nel mondo del lavoro centinaia di partecipanti ai nostri corsi e master.

In ambito risorse umane, abbiamo al nostro attivo 10 corsi di specializzazione e master in selezione, gestione, amministrazione e formazione del personale e in collaborazione con il C.P.F.P. Spinelli abbiamo progettato e gestito 2 master risorse umane di 600 ore ciascuno, con ottimi risultati in termini di sbocchi occupazionali.

La collaborazione con Seafo è iniziata nel 2012 con un master universitario in orientamento e outplacement e nel 2015 abbiamo attivato la prima edizione del Master in Gestione delle Risorse Umane con sede a Genova.

La nostra attività di consulenza presso le aziende (visita il sito per conoscere i progetti attivati presso i nostri clienti) ci permette di conoscere da vicino i loro fabbisogni formativi e occupazionali e da quelli partiamo per la progettazione e la revisione dei programmi dei nostri corsi e master.



SCUOLA EUROPEA
DI ALTA FORMAZIONE

Fondata nel 2002 da Centro Studi Orientamento. Le azioni della scuola si caratterizzarono subito per i seguenti aspetti: una visione teorica e metodologica capace di coniugare coerentemente i percorsi formativi con una accurata analisi dei bisogni impliciti ed espliciti degli operatori dei diversi settori; la progettazione e l'implementazione di attività di ricerca e formazione in collaborazione con strutture, sia pubbliche che private, ugualmente impegnate nell'ambito dell'orientamento. In seguito la scuola, facendo propria l'esigenza di una formazione sempre più articolata e differenziata nell'area manageriale e delle risorse umane, ha sviluppato un'offerta didattica innovativa e polivalente, in grado di rispondere ai nuovi bisogni di una società in continua trasformazione. Oggi Seafo progetta e realizza percorsi di formazione post-universitaria, corsi di formazione specialistica e corsi di aggiornamento professionale, ricoprendo il ruolo di business school dell'istituto universitario di scienze della mediazione linguistica Carolina Albasio di Castellanza e coordina e promuove l'attività formativa di Asitor associazione italiana orientatori.



MASTER UNIVERSITARIO in
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
II EDIZIONE GENOVA

Genova piazza colombo 3 - info@xelon.org



L'obiettivo del Master Universitario è quello di trasmettere le conoscenze e sviluppare le capacità necessarie per gestire, con un elevato livello di competenza, i complessi contesti relativi alle Human Resources, fornendo gli adeguati strumenti per operare nelle direzioni del personale, nelle società di consulenza manageriali e nelle agenzie per il lavoro. Il programma del Master offre una panoramica completa e approfondita di tutti gli aspetti inerenti l'HR management, permettendo ai partecipanti di acquisire competenze pratiche relative alla gestione organizzativa e allo sviluppo delle risorse umane, promuovendone la crescita e la valorizzazione all'interno dei diversi contesti aziendali.

Al termine del progetto formativo, il partecipante avrà appreso a gestire un processo di ricerca e selezione del personale in tutte le sue fasi; a occuparsi della gestione del personale dal punto di vista amministrativo, a progettare un intervento formativo, dall'analisi dei fabbisogni formativi, alla ricerca del finanziamento, alla scelta dei docenti e della modalità, all'attività di tutoring, all'analisi dei risultati; a ottimizzare la gestione delle risorse umane all'interno di un'azienda, migliorando l'efficienza dell'organizzazione e la realizzazione del singolo lavoratore al suo interno.

DESTINATARI:

Laureati di ogni disciplina, Laurea triennale o specialistica. E' consentita la partecipazione al percorso formativo anche alle persone che non sono in possesso di laurea, ai quali verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

ATTESTATO FINALE:

- Diploma di Master Universitario. La certificazione rilasciata al termine del Master ha valore legale a livello nazionale e formano punteggio nei concorsi pubblici.
- Ai partecipanti che non sono in possesso di Laurea verrà rilasciato un Attestato di partecipazione.
- Ai partecipanti che seguiranno i singoli moduli verrà rilasciato un attestato di partecipazione relativo al modulo formativo frequentato.

DURATA:

800 ore. Il master è strutturato come segue:

- 328 ore accademiche (246 ore di formazione in aula)
- 4 ore di colloqui individuali di orientamento per l'elaborazione del progetto professionale;
- 68 ore di project work individuale con stesura di un elaborato finale (tesi)
- 400 ore di stage in azienda
- Esame finale con discussione della tesi presso la sede della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Carolina Albasio di Castellanza (VA)

La frequenza in aula è obbligatoria, con un massimo consentito di assenze pari al 20% del loro totale.

Il rilascio del Diploma di Master Universitario/Attestato di frequenza (per non laureati) è subordinato alla frequenza di almeno l'80% delle ore di corso ed al superamento dell'esame finale.

IL DIPLOMA DI MASTER È UTILIZZABILE COME PACCHETTO CREDITI PER:

- La Scuola Triennale di counseling professionale: 30 crediti (30 ore teorico-esperienziali)
- Il Master in Tecniche di Facilitazione di gruppo: 42 crediti (56 ore accademiche)
- Il Master Formazione Formatori: 30 crediti (40 ore accademiche)
- Il Master in Orientamento Professionale e Orientamento Scolastico: 84 crediti (112 ore accademiche)

PROGRAMMA:

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- EVOLUZIONE STORICA DEL PENSIERO ORGANIZZATIVO
- TEORIE, MODELLI E STRUTTURE ORGANIZZATIVE
- MISSION, VISION E STRATEGIE AZIENDALI
- PRINCIPI DI PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA
- MODELLI E STRUMENTI DI ANALISI DELL'EFFICIENZA ORGANIZZATIVA
- VARIETY MANAGEMENT: CONCILIAZIONE LAVORO E FAMIGLIA, INSERIMENTO FASCE DEBOLI E RESPONSABILITA' SOCIALE ED ETICA DELLE AZIENDE
- CHANGE MANAGEMENT

PIANIFICAZIONE DEL PERSONALE

- BILANCIO DELLE IMPRESE, PIANI PLURIENNALI E BUDGET ANNUALI
- INTEGRAZIONE TRA BUDGET AZIENDALI E BUDGET DEL PERSONALE
- PIANI DI SVILUPPO, PERCORSI DI CARRIERA E TAVOLE DI RIMPIAZZO
- JOB ROTATION E JOB ENLARGEMENT
- COMPENSATION E SISTEMA PREMIANTE
- VALUTAZIONE E GESTIONE DEGLI ESUBERI

DIRITTO DEL LAVORO

- CENNI SULLE FONTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- LO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO
- LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
- LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: LAVORO SUBORDINATO E ALTRE TIPOLOGIE DI CONTRATTO, JOB ACT
- GLI AMMORTIZZATORI SOCIALI, GLI INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE E GLI STRUMENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO
- IL RAPPORTO DI LAVORO PERSONE EXTRACOMUNITARIE E DEI LAVORATORI ITALIANI ALL'ESTERO
- SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO: DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE, IL RUOLO DI RLS, RSPP ECC. T.U 2008

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL LAVORATORE (ASPETTI NORMATIVI, CONTRIBUTIVI, ASPETTI FISCALI, PREVIDENZA COMPLEMENTARE)
- PAGHE E CONTRIBUTI: CENNI LEGISLATIVI E GESTIONE DATI
- CONTRATTAZIONE SINDACALE
- NORMATIVA E PRASSI DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI: GLI ASSETTI CONTRATTUALI
- LA CONTRATTAZIONE: COME SI SVILUPPA, COME SI ARTICOLA, COME SI METTE IN PRATICA AL LAVORO

CONTRATTAZIONE SINDACALE

- NORMATIVA E PRASSI DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI: GLI ASSETTI CONTRATTUALI
- LA CONTRATTAZIONE: COME SI SVILUPPA E ARTICOLA, COME SI METTE IN PRATICA AL LAVORO

COMPETENZE MANAGERIALI

- LEADERSHIP E TEAM – BUILDING: STILI DI LEADERSHIP, TEORIE DELLA MOTIVAZIONE
- PUBLIC SPEAKING: LA STRUTTURA DEL DISCORSO, LE TECNICHE PER COINVOLGERE IL GRUPPO, LA COMUNICAZIONE NON VERBALE PER CREARE SINTONIA
- TECNICHE DI PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING: IL PENSIERO RAZIONALE E QUELLO CREATIVO, LE FASI DEL PROBLEM SOLVING
- GESTIRE LA RIUNIONE DI LAVORO: LE DIVERSE TIPOLOGIE, LE VARIE FASI DELLA RIUNIONE, IL RUOLO DEL COORDINATORE
- INTRODUZIONE AL COACHING

RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

- IL CONCETTO DI JOB ANALYSIS E JOB PROFILE
- LE FASI DEL PROCESSO DI SELEZIONE E CENNI INTRODUTTIVI DEGLI STRUMENTI
- LE DIVERSE TIPOLOGIE DI RECRUITING
- IL RECRUITING ON-LINE
- LO SCREENING DEI CV
- LE COMPETENZE DEL SELEZIONATORE
- IL CODICE DEONTOLOGICO E LA LEGGE SULLA PRIVACY
- PROGRAMMA DI RECLUTAMENTO: DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEGLI STRUMENTI
- I TEST PSICOATTITUDINALI E DI PERSONALITÀ
- IL COLLOQUIO INDIVIDUALE E DI GRUPPO, LA PROVA IN-BASKET
- LA STESURA DEL REPORT DI VALUTAZIONE, DESCRITTIVO E NUMERICO
- TECNICHE DI COMUNICAZIONE

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

- LA VALUTAZIONE INTEGRATA DELLE RISORSE UMANE, LE TRE P: POSIZIONE, PRESTAZIONE, POTENZIALE
- IL MODELLO DELLE COMPETENZE, MAPPATURA E GESTIONE
- IL DIZIONARIO DI SPENCER E LE SUE APPLICAZIONI NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- LA CONDUZIONE DI UN COLLOQUIO DI VALUTAZIONE (DEFINIRE I CRITERI DI VALUTAZIONE, VALUTARE GLI OBIETTIVI, PUNTI ESSENZIALI DEL COLLOQUIO, MODELLI PER FORNIRE FEEDBACK, RUOLO DEI CAPI NELLA VALUTAZIONE)

FORMAZIONE DEL PERSONALE E FONTI DI FINANZIAMENTO

- LA RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI TRAMITE STRUMENTI DI INDAGINE QUANTITATIVA E QUALITATIVA
- LA FORMAZIONE IN AZIENDA: DALL'APPRENDISTATO PROFESSIONALE AL TIROCINIO FORMATIVO FINO ALLA FORMAZIONE MANAGERIALE
- PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA
- FORMAZIONE FINANZIATA: FSE, FONDI INTERPROFESSIONALI E CENNI DI RENDICONTAZIONE

ORIENTAMENTO

- BILANCIO DI COMPETENZE E DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO
- PROFESSIONALE ED ELABORAZIONE DI UN PROGETTO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLO STAGE
- BILANCIO DELL'ESPERIENZA DI STAGE
- ASSISTENZA AL PLACEMENT POST- MASTER
- TECNICHE DI RICERCHE ATTIVA DI LAVORO
- STRUMENTI PER IL MARKETING DI SE'

STAGE IN AZIENDA

Lo stage è un'esperienza formativa svolta all'interno di un'azienda, un ente pubblico o un ente di formazione della durata di 400 ore che rappresenta uno strumento prezioso per maturare la propria scelta professionale e per avvicinarsi al mondo del lavoro.

Nell'ambito dei master risorse umane, lo staff di Xelon ha inserito stagisti in:

ELSAG, VOLTRI TERMINAL EUROPA, ANSALDO, CAMBIASO&RISSO, BANCA CARIGE, COSTA CROCIERE, GRUPPO GRIMALDI, EGL (ORA AXPO S.P.A), AMT, MANPOWER, LAVORINT, CONFINDUSTRIA GENOVA, ANSALDO ENERGIA, ANSALDO STS; G-GROUP; ARCI LIGURIA; SOGEA, ROYAL SUN ALLIANCE, EUROCONTROL S.P.A, CETENA S.P.A., ed in altre medie e grandi imprese.

PROJECT WORK

Il project work rappresenta una sperimentazione attiva dei contenuti appresi durante il percorso didattico formativo, consentirà ai partecipanti di prendere contatto con problematiche organizzative, operative, relazionali, presenti nel contesto lavorativo e formativo. Il Project Work consiste nella stesura di un lavoro di ricerca da parte degli allievi che hanno partecipato al Master, su di un argomento concordato con i docenti e/o con l'azienda ospitante, sulla base delle sue necessità operative.

PARTENZA: 8 aprile 2016 (*data di partenza subordinata al raggiungimento del quorum di 8 partecipanti*)

COSTI: € 6.000,00 esenti iva (salvo sconti per crediti formativi derivanti dalla frequenza ad altri corsi e Master Xelon)

*Saldo in unica soluzione oppure rateizzati: euro 950 all'iscrizione e n. 7 rate di euro 724,00**

** € 2,00 – Marca da Bollo su ciascuna fattura emessa*

La quota comprende: tassa di iscrizione, materiali didattici forniti dalla Scuola, tutoring, attestato. Sono previste n. 6 borse di studio del valore di 1.500,00 euro ciascuna per i primi sei scritti entro il 29° anno di età che siano considerati idonei in sede di colloquio.

Costi singoli moduli:

- Tecniche e strumenti di ricerca, selezione e valutazione del personale € 1.300
- Diritto del lavoro e amministrazione del personale € 1.300
- Organizzazione aziendale e pianificazione del personale € 790
- Competenze manageriali € 670
- Formazione del personale e fonti di finanziamento € 450

STRUTTURA DEL CORSO E AMMISSIONE

Il master si svolge il venerdì dalle 14.00 alle 20.00 e il sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 nella sede di Xelon Sinergetica a Genova, in piazza Colombo 3/1b.

Aprile Corso	Maggio Corso, orientamento, abbinamento stage	Giugno Corso, orientamento, abbinamento stage	Luglio Corso	Agosto Sospensione del corso	Settembre Corso stage	Ottobre Corso stage	Novembre Stage Discussione Tesi Diploma
-----------------	---	---	-----------------	------------------------------------	-----------------------------	---------------------------	---

SEDE DEL MASTER:

Xelon Sinergetica, Piazza Colombo 3/1b Genova

DOCENTI DEL MASTER:

SAMUELE PIAZZA

Consulente fiscale e del lavoro, docente in materia di Lavoro (contrattualistica e normativa) e Legislazione Sociale in numerosi corsi finanziati e master promossi da aziende private, collaboratore nella preparazione di corsi di specializzazione in materia di Lavoro, formatore in amministrazione e gestione del personale.

MONJA SEGALERBA

Consulente del lavoro, docente in materia di contrattualistica, amministrazione del personale, paghe e contributi in numerosi corsi finanziati e master privati.

PAOLO LORENZO SALVI

Paolo Lorenzo Salvi: laureato in Storia moderna. Master in Gestione Risorse Umane e Formazione. Esperienze e trascorsi aziendali in ambito industriale, bancario e PA. Consulente e Formatore da oltre 15 anni. Ha studiato ed applicato con buon senso metodologie di sviluppo organizzativo; svolto interventi per l'innovazione organizzativa e la gestione del miglioramento. Realizza Modelli Organizzativi ex D.Lgs. 231/2001 e Sistemi di gestione in Qualità (ISO 9001) per Piccole e Medie Imprese, Sanità, Enti Pubblici, Università. Al suo attivo molta formazione fatta con entusiasmo in tema di: Organizzazione, Social Media Marketing, Customer Value Proposition, Project Management, Soft Skills. Ha avuto esperienze lavorative in diversi contesti e settori aziendali. Crede nell'etica del lavoro, nelle persone e nella buona organizzazione. Ricerca l'innovazione professionale senza dimenticare mai un po' di sana leggerezza. Sempre disponibile ad apprendere e sviluppo il pensiero sistemico.

SIMONE D'ANGELO

Direttore operativo Terminal Messina, esperienza pluriennale come responsabile risorse umane presso la medesima azienda occupandosi di attività di ricerca e selezione, formazione del personale, gestione contratti, relazioni industriali e trattative sindacali.

RAFFAELLA PASTORINO

Si specializza nella formazione Out-door per lo sviluppo delle competenze e del potenziale e la gestione di gruppi di lavoro (Master OMT Trainer) e svolge attività di docenza in materia di comunicazione interna ed esterna, competenze manageriali, selezione e valutazione del personale, counseling, orientamento professionale.

Esperta di selezione del personale, coordina gli assessment centre sia in sede che presso le aziende clienti. Direttore Organizzativo della Scuola di Counseling e counselor. In qualità di libera professionista ha collaborato per oltre dieci anni con la Provincia di Genova in ambito di orientamento professionale.

BARBARA MINETTI

Si occupa della progettazione di interventi di formazione aziendale e professionale e svolge attività di docenza nell'ambito degli stessi in materia di comunicazione, relazionalità e competenze manageriali. Esperta di selezione del personale, utilizza gli strumenti dell'assessment individuale e di gruppo. Responsabile Scientifico della Scuola di Counseling e counselor. In qualità di libera professionista, ha collaborato a lungo con la Provincia di Genova in ambito di orientamento professionale e reinserimento lavorativo e collabora con l'Università di Genova nell'ambito dei master Perform di specializzazione post laurea.

LORENZO RIZZO

Giornalista pubblicitaria, direttore responsabile di due testate locali, si occupa di attività di ufficio stampa e comunicazione pubblica e istituzionale nella redazione di Liguria Digitale S.c.p.a., società consortile della Regione Liguria partecipata dagli enti ad essa strumentali. Dopo aver conseguito il baccellierato in Filosofia e la laurea in Scienze politiche, si è occupato di attività redazionali in qualità di web content manager di siti e portali istituzionali della Regione Liguria. Nel 2006 è stato eletto nella RSU aziendale e poi distaccato per due anni al sindacato per seguire la comunicazione e le aziende del settore ICT. Da un decennio tiene docenze su "Relazioni industriali e tecniche negoziali per contrattualisti" e "Comunicazione pubblica istituzionale" nell'ambito di Master post laurea per l'Università di Genova e Xelon Sinergetica.

GIOVANNI GASTALDI

Avvocato, fa parte del Quadro Direttivo nell'area Lavoro e Welfare presso Confindustria Genova in qualità di Responsabile Sindacale e Responsabile Servizi Giurisprudenza del Lavoro. Esperto in materie di diritto del lavoro, relazioni industriali-sindacali e gestione del personale. Si occupa di trattative sindacali individuali e collettive, consulenza e redazione di Contratti Collettivi Aziendali di secondo livello Provinciali nelle materie indicate dai Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro, redazione di Pareri scritti in materia di diritto del lavoro e sindacale. Inoltre svolge attività di docenza in Master, presso l'Università di Ingegneria di Genova e presso il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del lavoro nel Corso di preparazione per l'esame di Stato dei Consulenti del Lavoro in materia di Diritto del Lavoro e Diritto Sindacale.

UGO OLIVERI

Consulente in materia di gestione amministrativa, finanziaria e rendicontazione relativa a corsi finanziati, progettazione di interventi formativi, analisi dei fabbisogni, coordinamento/direzione, selezione, tutoraggio. Attività di docenza sul tema della formazione finanziata, esperto di Fondimpresa, Fond.E.R, Fondo For.Te.

CRISTINA MAGI

Psicologa del lavoro e delle organizzazioni, opera dal 1997 come consulente per conto di Aziende Private, Società di Consulenza, Enti della Pubblica Amministrazione, e Centri di Formazione Professionale, occupandosi in particolare di:

- Selezione e Valutazione del Personale: Ideazione e gestione del processo di selezione. Analisi e valutazione del profilo. Valutazione della Prestazione. Valutazione del Potenziale. Impiego di Test Psico-Attitudinali e di Personalità, di Prove di Gruppo e di Colloqui Individuali.
- Formazione Professionale: Progettazione, Coordinamento, Docenza e Valutazione dei Processi.
- Orientamento Scolastico e Professionale: Realizzazione di Bilanci di Competenze, interventi formativi di avvicinamento al mercato del lavoro, attività di supporto all'individuo per la valorizzazione delle potenzialità e per la costruzione di un progetto personale e professionale, consulenza per la preparazione ai colloqui di selezione.
- Gestione progetti: Gestione di team di lavoro per l'organizzazione e la realizzazione di attività formative, di selezione e di consulenza.

CARLO VAMPI

Consulente Aziendale esperto in progetti di ricollocazione professionale svolti per conto di società private ed enti pubblici. Formatore Certificato AIF: progettista e docente di corsi sulle tematiche legate in particolare a comunicazione, motivazione, decisione e cambiamento. Coach Professionista AICP specializzato nei processi di cambiamento personale, transizione lavorativa o di carriera. Pregressa esperienza aziendale ultraventennale in azienda metalmeccanica come coordinatore tecnico di produzione, material manager e responsabile acquisti ed appalti.

I COMMENTI DI ALCUNI EX CORSISTI AI PRECEDENTI MASTER

Ilaria B. "Io ho frequentato il Master "Esperto nella gestione delle Risorse Umane" nel 2011 e per me è stata un'esperienza davvero significativa: ne sono uscita arricchita sia da un punto di vista professionale che umano. Ho acquisito numerose competenze effettivamente spendibili ogni giorno nel mondo del lavoro e non solo. Credo che la differenza l'abbia fatta la qualità dello staff, la passione per il proprio lavoro e una certa dote innata di Barbara e Raffaella. Sono grata dell'esperienza vissuta.

Luisa S. "Il Master "Esperto nella gestione delle Risorse Umane" che ho frequentato 4 anni fa è stato davvero una bellissima esperienza che mi ha fatto crescere sia a livello professionale che a livello umano. Ho potuto approfondire materie interessanti, utili e riscontrabili nella vita quotidiana. Inoltre ha creato una rete di conoscenze che mi ha permesso di trovare il mio lavoro attuale e di cui sono molto soddisfatta. Per questo motivo sono davvero grata a Barbara e Raffaella che sono docenti preparate e simpatiche e sono davvero contenta che Paolo sia entrata nella squadra!

Simona O. "Ciao! In bocca al lupo per la partenza del nuovo Master! Per me è stato un vero trampolino di lancio, a distanza di 4 anni lavoro come HR Specialist a Milano e mi porto dietro (e ritrovo nel quotidiano!!) gli insegnamenti e i messaggi di Barbara e Raffaella che con professionalità e simpatia hanno saputo trasmettere alla classe!"

Silvia Q. <<dal questionario di gradimento – modulo di selezione del personale – Master in Gestione Risorse Umane, edizione 2015>> "Modulo interessante e coinvolgente. Ho trovato utilissime le esercitazioni pratiche: il fatto di essere costantemente coinvolti e incalzati a partecipare attivamente mi ha fatto entusiasmare ed appassionare moltissimo alla materia. ... Ho percepito una grande professionalità e competenza, cosa che mi ha permesso di capire bene molti concetti per me del tutto nuovi... ... Le esercitazioni pratiche sono la cosa che più mi ha permesso di capire il mio margine di miglioramento"

Simona T. <<dal questionario di gradimento – modulo di selezione del personale – Master in Gestione Risorse Umane, edizione 2015>> "Lezioni interessanti e avvincenti, argomenti trattati in modo diretto e chiaro. Le prove pratiche utilissime per "fissare" i concetti. ... il modulo è stato organizzato al meglio. Rimarrà un' eccellente esperienza sia didattica che umana.

Iolanda B. "Questo master mi ha permesso di avere una visione più chiara del mio potenziale, ha scoperto caratteristiche e abilità che non pensavo di avere, ha aperto la possibilità di cimentarmi, anche in età non più giovane, in un campo interessante che non avevo mai "osato" affrontare. In questo senso si può dire che il master, le tematiche affrontate e la metodologia utilizzata aprano la mente ad una nuova visione della formazione, del lavoro, della consapevolezza di se stessi, della sfida personale" (partecipante Master in Gestione Risorse Umane, edizione 2015).

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E ISCRIZIONI

Paola Martelli, T. 010 542144 – info@xelon.org

Lunedì – giovedì: 9.00-13.00 / 14.00-17.00

Venerdì: 9.00-13.00

Il Master è riservato ad un numero massimo di 20 persone. Per candidarsi alle selezioni del Master è necessario richiedere alla segreteria il modulo di ammissione, compilarlo e inoltrarlo all'indirizzo di posta elettronica info@xelon.org insieme al curriculum vitae e ad una fotografia formato tessera.